

Restaurant

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

■□ Objectifs :

- Savoir utiliser le logiciel Fiducial Pointex encaissement dans son ensemble
- Savoir utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel nécessaires à son activité
- Être capable de créer, modifier des articles dans Fiducial Pointex
- Être capable de créer, modifier et supprimer des menus dans Fiducial Pointex

■□ Public concerné :

- Les personnes amenées à utiliser le logiciel dans le cadre de leur activité

■□ Pré-requis :

- 1 utilisateur par poste de bureau avec au maximum 3 personnes par groupe
- Disponibilité pendant les horaires de formation, se consacrer uniquement à la formation

■□ Lieu :

- Dispensée dans vos locaux

■□ Moyens pédagogiques :

- Un utilisateur par poste de bureau
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap
- « Manuel utilisateur »

■□ Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

■□ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

■□ Programme pédagogique :

1. Explication du matériel installé
 - I. Caisse, tablette, onduleurs, imprimantes
 - II. Serveur pour la base de données
 - III. Tiroir-caisse et douchette 2D
2. Ouverture de la caisse et création d'une nouvelle journée
3. Création et Manipulation d'une fiche technique en back office
 - Ajout dans les blocs
 - Modification apparence
 - Gestion des impressions
 - Gestion des bloc associés
 - Création d'un message et savoir l'affecter à un article

VI. Générer différents états et statistiques

Restaurant

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

I. Ouverture d'une table et saisie d'une note

- Fonctionnement des menus
- Suppression de la ligne avec la croix rouge
- Différentes fonctions disponibles dans le bloc « Fonctions »
- Retour marchandise d'un article
- Fonctionnement du « à suivre » et « demander la suite »
- Explication des fonctions « En direct » et « Ensuite »
- Gestion des imprimantes de production

II. Solder une note

- Différents modes de règlements
- Départ multiples
- Départ anticipé
- Note de frais
- Clients en compte
- Edition de la note, du ticket et de la facture

III. Modification du ticket

- Utilisation de la fonction « Modification ticket avec règlement »

IV. Fin de journée

- Différents flashes et détails des règlements
- Fin de service
- Feuille de caisse
- RAZ de la journée

V. Back office

- Répartition des ventes de la caisse
- Différents états sur période et les journaux de ventes
- Modification de tarifs en local
- Création, modification des blocs
- Création d'un menu dans le back office
- Connaitre l'arborescence d'un menu
- Création des fiches de choix
- Savoir ajouter / supprimer des fiches techniques dans une fiche de choix
- Modification d'un menu existant (prix, articles, choix)
- Gestion des impressions des articles des menus
- Modification des tarifs des fiches technique
- Gestion des suppléments dans les menus pour les fiches technique
- Gestion des TVA composées pour les menus
- Personnalisation de l'interface en front office des menus
- Modification de plan de salle

VI. Clôture fiscale

- Clôture périodique des ventes de la caisse
 - Création des journaux de ventes.
 - Création des archives fiscales.
- Clôture exercice fiscal

VII. Sauvegarde

- Sauvegarde de la base Pointex FIDUCIAL sur un support de stockage